

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приуральская средняя общеобразовательная школа»
Оренбургского района Оренбургской области

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 6 от 01.06.2020г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Приуральская СОШ»
Стебнев В.В.
Приказ № 61 от 01.06.2020г

Положение
о порядке комплектования X профильных классов
в МБОУ «Приуральская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования X профильных классов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом министерства образования Оренбургской области от 23.04.2020 №01-21/689 «Об утверждении порядка комплектования десятых профильных классов в образовательных организациях Оренбургской области в 2020 году»;
- Приказом министерства образования Оренбургской области от 16.06.2020 №01-21/812 «О внесении изменений в приказ министерства образования Оренбургской области от 23.04.2020 №01-21/689»;
- Уставом МБОУ «Приуральская СОШ» Оренбургского района Оренбургской области

1.2. Положение о порядке комплектования 10 профильных классов принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых в МБОУ «Приуральская СОШ» основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- социально-экономическому;
- гуманитарному;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.5. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения педагогического совета МБОУ «Приуральская СОШ».

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых МБОУ «Приуральская СОШ» вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

1.8. МБОУ «Приуральская СОШ» несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся,

качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.9. При комплектовании X профильных классов необходимо соблюдение требований законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

2. Порядок комплектования X профильных классов

2.1. X профильные классы комплектуются из числа обучающихся, получивших основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

2.2. X профильные классы комплектуются из числа обучающихся IX классов, успешно прошедших ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю обучения

2.3. Право преимущественного приёма в X профильные классы имеют:

- победители и призеры муниципальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;

- обучающиеся IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием,

- дети-инвалиды, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3. Организация приема документов для зачисления в X профильные классы

3.1. Не позднее 15 июня приказом директора МБОУ «Приуральская СОШ» создается приемная комиссия.

3.2. С целью зачисления учащихся в 10-е профильные классы создаётся приёмная комиссия в составе:

- директора школы;
- заместителя директора по УВР;
- заместителя директора по ВР;
- педагога-психолога;
- классного руководителя 9 класса;
- секретаря школы.

3.3. Для решения вопроса о приеме в X профильный класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 профильный класс на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- согласие на обработку персональных данных обучающихся;

- выписку из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае, если выпускник переходит в другую ОО) по утвержденной форме (приложение 1);
- портфолио учебных достижений за восьмой-девятый классы: копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.

3.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся IX классов, осуществляется секретарем, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений в X профильный класс.

3.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию о:

- входящем номере заявления;
- перечне представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря и печатью школы;
- сведениях о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактных телефонах МБОУ «Приуральская СОШ» для получения информации;
- контактных телефонах управления образования.

3.6. Представленные претендентами документы рассматриваются на заседании приемной комиссии в срок с 20 по 30 июня.

3.7. Принятое решение оформляется протоколом.

3.8. Комплектование X профильных классов происходит при наполняемости 25 человек. В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов (приложение 2).

3.9. Выпускники 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный класс, информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других ОО муниципалитета и о возможности зачисления в общеобразовательный (универсальный) 10-й класс данной либо другой ОО.

3.10. Комплектование профильных классов завершается 25 августа текущего года. Для осуществления дополнительного набора директору школы разрешается иметь резерв мест в количестве 15 % от их общего числа.

3.11. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе для изучения элективных учебных предметов, возможно деление классов на группы меньшей наполняемости.

3.12. Обучающиеся, принятые в X профильные классы, и их родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Приуральская СОШ».

3.13. Приказом директора школы не позднее 30 августа оформляется зачисление в 10-ые профильные классы и доводится до сведения заявителей.

4. Права и обязанности обучающихся X профильных классов

4.1. Обучающиеся 10 профильного класса имеют право на:

- получение образования в 10 профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей МБОУ «Приуральская СОШ»;
- консультирование учителей, работу в компьютерном классе при участии педагога;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- консультирование педагога-психолога по вопросам профильной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения; письменного заявления родителей (законных представителей); самостоятельного прохождения дополнительных испытаний по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля (форму и сроки дополнительных испытаний устанавливает МБОУ «Приуральская СОШ»).

4.2. Обучающиеся 10 профильного класса обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Приуральская СОШ»;
- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам

5. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов

5.1. Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов складывается из суммы баллов итоговых отметок, внесенных в аттестат об основном общем образовании, по предметам, которые в выбранном профиле изучаются на углубленном уровне (далее – профильные предметы). К сумме баллов итоговых оценок по профильным предметам за курс основной школы прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам учебного года в соответствии с баллами:

1) 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных конкурсных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, – то же и для последующих пунктов);

2) 5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

3) 4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

4) 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

5) 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

5.2. В случае равенства баллов приоритет в зачислении в десятый профильный класс получает тот выпускник девятого класса, отметки которого по профильным предметам в восьмом классе выше, при равных отметках за восьмой класс по профильным предметам – чей больше средний балл аттестата об основном общем образовании.

Форма «Выписка из ведомости успеваемости за восьмой класс»

ФИО _____

№	предмет	отметка	Отметка прописью

Дата:

М.П.

Подпись руководителя ОО

**Рейтинг образовательных достижений выпускников 9 класса,
подавших заявление на обучение в 10-м профильном классе**

(Решение комиссии от « ___ » _____ 20 ___ г., протокол № _____)

Профиль _____

№ ПП	ФИО выпускника	Итоговые отметки по профильным предметам				Итог учебных достижений (портфолио)			Рейтинговый балл
		наименование	наименование	наименование	наименование	федеральный	региональный	муниципальный	

Примечание: Список обучающихся формируется по уменьшению общего рейтинга

М.П.

Подпись руководителя ОО