

МБОУ «Приуральская средняя общеобразовательная школа»
Оренбургского района Оренбургской области

П Р И К А З

№ 26

от 01.03.2024 года

Об организации приема в 1 класс
2024 - 2025 учебного года

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Образования и науки РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), в соответствии с Уставом школы, Правилами приема в общеобразовательную организацию

п р и к а з ы в а ю :

1.Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствие со следующими сроками:

-прием заявлений о зачислении в первый класс детей, имеющих преимущественное, внеочередное и первоочередное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, производить **с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;**

- прием заявлений о зачислении в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории – **с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года.**

2.Установить следующий порядок приема в 1 класс:

2.1.Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

2.2.Для приема в школу родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрировать в специальном журнале;
- на заявлении делать отметку о регистрации заявления в специальном журнале
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдать расписку с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметки об их получении, заверенной подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта ОО.

4. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявлений в первый класс с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2024-2025 учебный год на Очкурову Ирину Васильевну, секретаря школы.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:

В.В.Стебнев

/ Очкурова И.В./

